

Wir freuen uns, dass Ihre Immobilien- /Hausverwaltung Ihnen über etg24 ein **Kundenportal** als Serviceleistung zur Verfügung stellt. Über diesen Zugang erhalten Sie **nützliche Informationen rund um Ihr Objekt und Ihre Einheit**, von wichtigen **Kontakt Daten** bis hin zu Ihren **Dokumenten** wie Protokolle, Teilungserklärungen, Plänen, Abrechnungen und vieles mehr. Über die Rubrik „**Service**“ können Sie sich schnell und unkompliziert mit Anliegen an Ihre Verwaltung wenden.

Das tolle an etg24 ist, wenn Sie Kunde mehrerer etg24 nutzenden Verwaltungen sind, benötigen Sie nur einen Account zur Anmeldung!

Folgende Anleitung soll Sie bei der Bedienung Ihres etg24-Accounts unterstützen!

- | | | |
|-----|--|------|
| 1a. | Registrierung – Sie nutzen etg24 das erste Mal und haben noch keinen Account? | S.1 |
| 1b. | Login – Sie haben bereits einen Account und möchten sich anmelden? | S.3 |
| 2. | Accounteinstellungen ändern im „Mein etg 24“ Bereich (Kontaktinformationen, Passwort, Benachrichtigungen, Sprache) | S.4 |
| 3. | Nutzeransicht – Ihre Startseite für einen schnellen Überblick | S.5 |
| | > Schneller Wechsel zwischen unterschiedlichen Verwaltungs-Portalen, Objekten und Inhalten | |
| | > Alle neuen Inhalte/Informationen auf einen Blick (Konversationen, Termine, Meldungen, Vorgänge ...) | |
| 4. | Kommunikation mit Ihrem Verwalter über den „Service“-Bereich in etg24 | S.7 |
| 5. | Dokumente Ihrer Immobilie wie bspw. Abrechnungen an einem Ort einsehen | S.8 |
| 6. | Ansprechpartner zu Ihrer Immobilie – Anruf oder E-Mail direkt aus etg24 starten | S.9 |
| 7. | Vorgänge, Termine und Meldungen | S.10 |
| 8. | FAQs – Antworten auf Fragen rund um das Thema Immobilien und Wohnen | S.11 |

1a. Registrierung – Sie nutzen etg24 das erste Mal und haben noch keinen Account? (1/2)

Sie sind neu bei etg24 und haben noch keinen etg24-Account. Es gibt **zwei Wege**, wie Sie Ihr Verwalter in das Kundenportal einladen kann. Kennt Ihr Verwalter Ihre E-Mail-Adresse, kann er Sie **mittels E-Mail einladen**. Hat der Verwalter keine E-Mail-Adresse von Ihnen, kann er Ihnen einen **persönlichen Registrierungsschlüssel** zukommen lassen, mit welchem Sie die Registrierung vornehmen können.

Variante 1: Einladung per E-Mail

1

Sie bekommen eine **Einladungs-E-Mail** für das Kundenportal von Ihrem Verwalter. Nun müssen Sie auf „Jetzt Registrieren“ in der E-Mail klicken und werden zum Anmeldeformular weitergeleitet.

Einladung zu Einheit 3 - Mustermann Immo

etg24 <noreply@etg24.de>
An Angelika Lemmer 16:05

Sehr geehrter Empfänger,

Sie wurden als Eigentümer im geschützten Portal von Mustermann Immo eingetragen.

Damit haben Sie einen besonderen Zugriff auf die **Einheit 3** des Objekts **Glücksstraße 1**.

Als Eigentümer steht Ihnen eine umfangreiche Online-Schnittstelle für Ihr Objekt zur Verfügung. Über diesen Zugang erhalten Sie nützliche Informationen rund um ihr Objekt und Ihre Einheit, von wichtigen Kontaktdaten bis hin zu allgemeinen Veröffentlichungen, Urteilen und Verordnungen. Natürlich stehen Ihnen Dokumente wie Protokolle, Erklärung, Pläne und vieles mehr zum Download zur Verfügung. Über die Rubrik „Service“ können Sie Routineaufgaben wie Meldungen oder die Übermittlung von Zählerständen und anderen wichtigen Informationen komfortabel erledigen. In der Rubrik „Aktuelles“ behalten Sie stets den Überblick und unter „FAQ“ finden Sie eine Zusammenstellung von häufig gestellten Fragen und den dazugehörigen Antworten rund um Ihre Immobilie.

Sie erhalten dort rund um die Uhr einen sicheren Zugriff auf die Ihnen bereitgestellten Dokumente und Informationen, sowie spezielle Kontaktmöglichkeiten und Benachrichtigungen über aktuelle Veränderungen.

Bitte öffnen Sie einfach den nachfolgenden Link, um die Einladung anzunehmen und sich in wenigen Minuten zu registrieren!

JETZT REGISTRIEREN

Mit freundlichen Grüßen,
Mustermann Immo

Sollten Sie diese E-Mail ungewollterweise erhalten haben, dann können Sie den Versand weiterer E-Mails von uns an Sie verhindern, indem Sie Ihre [Einladung zu etg24 löschen](#).

Mustermann Test E-Mail Impressum
Musterstrasse 48, 12345 Musterstadt
E-Mail: info@mustermann.de
Telefon: (01234) 567 89-00

2

Im **Anmeldeformular** alle Datenfelder ausfüllen und persönliches Passwort vergeben. Um den Vorgang abzuschließen auf „Jetzt Registrieren“ klicken. Geschafft, Sie haben ein etg24 Account angelegt!

Registrierung für Kunden

Herzlich Willkommen in Ihrem Kundenportal! Sie werden Mitglied einer Kommunikationsplattform, über die Sie sämtliche bereitgestellten Informationen und Dokumente abrufen können - einfach, zeitsparend und rund um die Uhr.

Nach Ihrer Registrierung sind Sie direkt freigeschaltet für:

Glücksstraße 1
Musterweg 13, 73760 Musterstadt
Zugriff als Eigentümer

Um Zugriff auf die für Sie hinterlegten Inhalte zu erlangen, müssen Sie nun zunächst Ihren etg24-Account erstellen. Wir freuen uns, Sie als neuen Benutzer begrüßen zu dürfen!

Allgemein

Vorname Nachname

Gewünschte Anrede in E-Mails
Hallo Vorname Nachname

Telefon

Dies ist die E-Mail-Adresse, mit der Sie eingeladen wurden. Sie kann hier nicht bearbeitet werden. Wenn Sie etg24 mit einer anderen E-Mail-Adresse nutzen möchten, dann können Sie dies im Anschluss an die Registrierung in Ihren Account-Einstellungen ändern.

Passwort Passwort wiederholen

Geschätzte Passwortstärke ■■■■■ **TIPPS FÜR GUTE PASSWÖRTER**

Datenschutzerklärung
 Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere diese.

ABBRECHEN **JETZT REGISTRIEREN**

Sie sind neu bei etg24 und haben noch keinen etg24-Account. Es gibt **zwei Wege**, wie Sie Ihr Verwalter in das Kundenportal einladen kann. Kennt Ihr Verwalter Ihre E-Mail-Adresse, kann er Sie **mittels E-Mail einladen**. Hat der Verwalter keine E-Mail-Adresse von Ihnen, kann er Ihnen einen **persönlichen Registrierungsschlüssel** zukommen lassen, mit welchem Sie die Registrierung vornehmen können.

Variante 2: Registrierungsschlüssel

Sie bekommen von Ihrer Verwaltung einen **Registrierungsschlüssel** z.B. in Form eines Briefes wie unten dargestellt und die **URL zum Kundenportal Ihrer Verwaltung**

Gehen Sie wie folgt vor:

2

Nun sind Sie im Login-Bereich Ihrer Verwaltung. Klicken Sie auf „**Registrierungsschlüssel eingeben**“. Es öffnet sich ein **neues Fenster „Registrieren“**. Geben Sie hier Ihre **E-Mail-Adresse** ein, mit welcher Sie ein etg24 Account anlegen möchten und geben sie der **Registrierungsschlüssel** ein. Mit „**Registrierungsschlüssel abschicken**“ bestätigen.

3

Nun bekommen Sie eine **E-Mail zugeschickt**. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail, um die Registrierung abzuschließen. (Siehe Beschreibung der vorherigen Seite, ab hier ist der Vorgang analog zur Einladung per E-Mail)

1

Geben Sie in Ihrem Browser die individuelle URL/Domain der Kundenportalseite Ihrer Verwaltung ein _____ .etg24.de

! Achtung: Ein Registrierungsschlüssel ist kein Passwort!
• Geben Sie den Schlüssel also nicht in das Passwort-Feld ein!

1b. Login – Sie haben bereits einen Account und möchten sich anmelden?

Sie kennen etg24 schon und haben bereits einen Account. Jetzt können Sie auf eine noch schickere Ansicht in Ihrem etg24-Portal freuen. Loggen Sie sich wie gewohnt über die Anmeldeseite Ihrer Verwaltung bei etg24 an oder über die etg24.de Homepage unter Login.

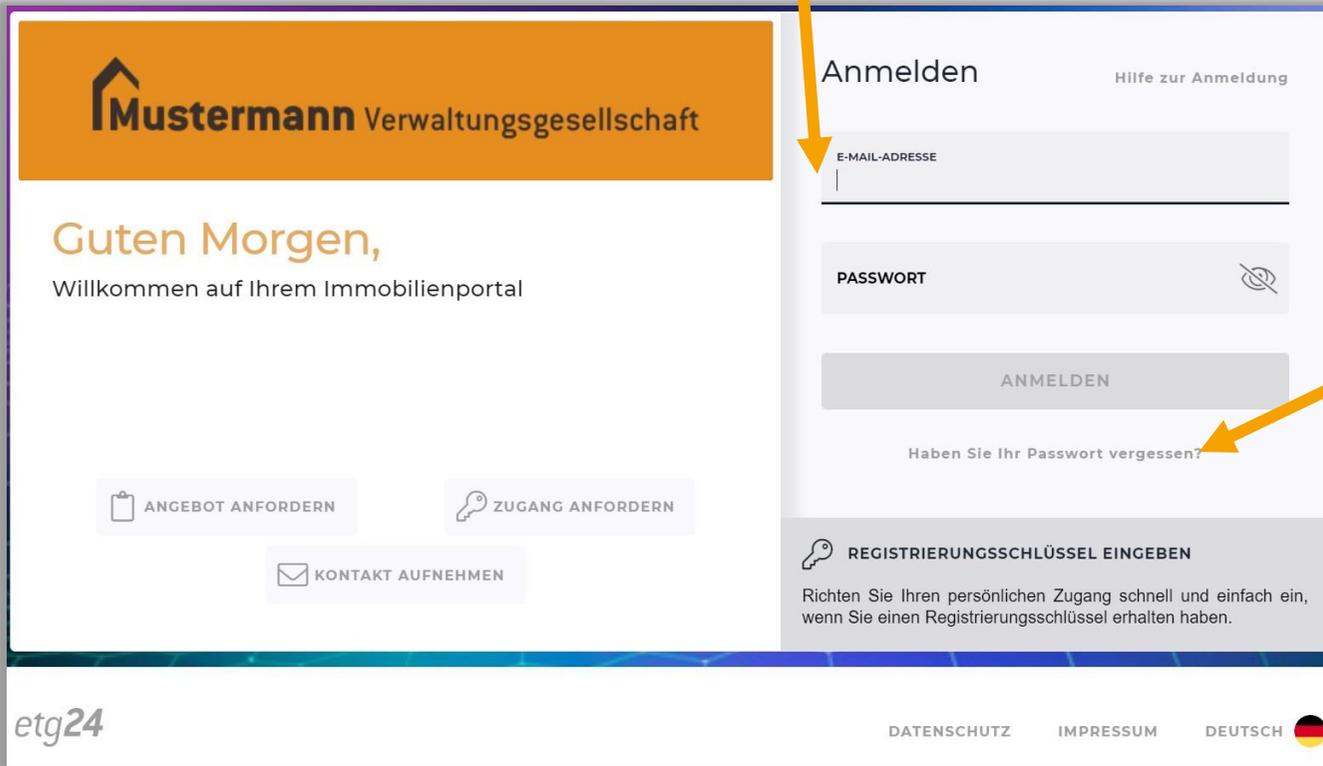
1

Geben Sie in Ihrem Browser die individuelle URL/Domain der Kundenportalseite Ihrer Verwaltung ein _____ .etg24.de

2

Geben Sie Ihre gewohnten etg24 Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) ein und gelangen Sie in Ihren persönlichen „Mein etg24“ Bereich

Sollten Sie einmal ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie hier ein neues anfordern



Mustermann Verwaltungsgesellschaft

Guten Morgen,
Willkommen auf Ihrem Immobilienportal

ANGEBOT ANFORDERN ZUGANG ANFORDERN KONTAKT AUFNEHMEN

Anmelden

Hilfe zur Anmeldung

E-MAIL-ADRESSE

PASSWORT

ANMELDEN

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

REGISTRIERUNGSSCHLÜSSEL EINGEBEN

Richten Sie Ihren persönlichen Zugang schnell und einfach ein, wenn Sie einen Registrierungsschlüssel erhalten haben.

DATENSCHUTZ IMPRESSUM DEUTSCH 

Haben Sie Probleme beim Anmelden?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder sich aus anderen Gründen nicht bei etg24 anmelden können, geben Sie bitte hier Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir werden Ihnen umgehend weitere Informationen per E-Mail zusenden.

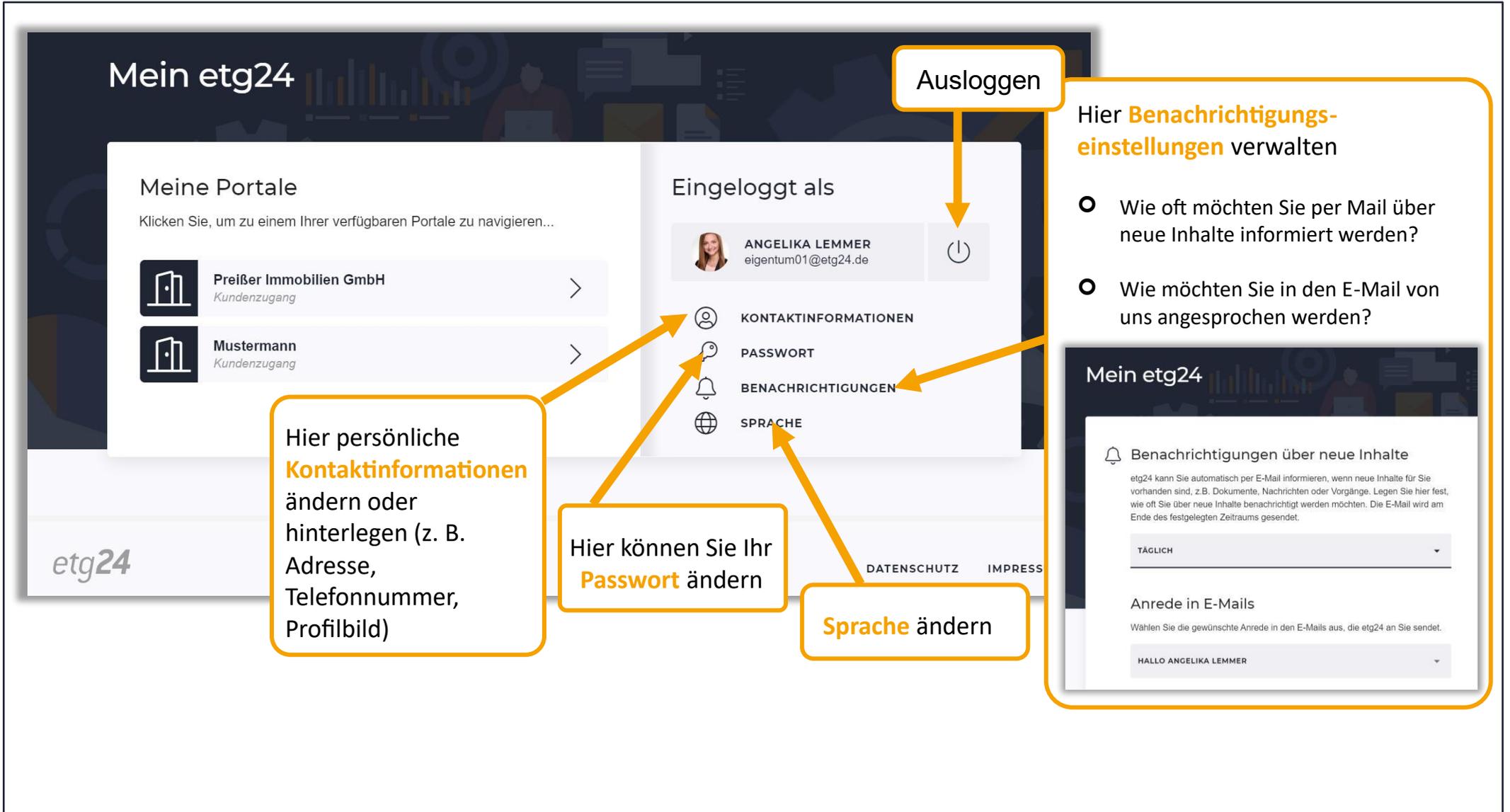
E-MAIL-ADRESSE

WEITER

ZURÜCK

2. Accounteinstellungen ändern in Ihrem „Mein etg24“-Bereich

Ändern Sie Ihre persönlichen Accounteinstellungen wie Kontaktinformationen, Passwort, Benachrichtigungen und die Sprache



The screenshot shows the 'Mein etg24' user interface. On the left, under 'Meine Portale', there are two entries: 'Preißer Immobilien GmbH' and 'Mustermann', both with 'Kundenzugang' and a right-pointing arrow. The main area is titled 'Eingeloggt als' and shows the user 'ANGELIKA LEMMER' with email 'eigentum01@etg24.de'. Below this are four menu items: 'KONTAKTINFORMATIONEN' (with a person icon), 'PASSWORT' (with a key icon), 'BENACHRICHTIGUNGEN' (with a bell icon), and 'SPRACHE' (with a globe icon). An 'Ausloggen' button with a power icon is in the top right. A callout box on the right explains that the 'BENACHRICHTIGUNGEN' section is for managing notification settings, with two bullet points: 'Wie oft möchten Sie per Mail über neue Inhalte informiert werden?' and 'Wie möchten Sie in den E-Mail von uns angesprochen werden?'. Below this is a preview of the notification settings page, showing a dropdown for frequency (set to 'TÄGLICH') and a dropdown for the email address (set to 'HALLO ANGELIKA LEMMER').

Mein etg24

Meine Portale
Klicken Sie, um zu einem Ihrer verfügbaren Portale zu navigieren...

Preißer Immobilien GmbH
Kundenzugang

Mustermann
Kundenzugang

Eingeloggt als

ANGELIKA LEMMER
eigentum01@etg24.de

Ausloggen

KONTAKTINFORMATIONEN

PASSWORT

BENACHRICHTIGUNGEN

SPRACHE

DATENSCHUTZ IMPRESS

Hier persönliche **Kontaktinformationen** ändern oder hinterlegen (z. B. Adresse, Telefonnummer, Profilbild)

Hier können Sie Ihr **Passwort** ändern

Sprache ändern

Hier **Benachrichtigungseinstellungen** verwalten

- Wie oft möchten Sie per Mail über neue Inhalte informiert werden?
- Wie möchten Sie in den E-Mail von uns angesprochen werden?

Mein etg24

Benachrichtigungen über neue Inhalte

etg24 kann Sie automatisch per E-Mail informieren, wenn neue Inhalte für Sie vorhanden sind, z.B. Dokumente, Nachrichten oder Vorgänge. Legen Sie hier fest, wie oft Sie über neue Inhalte benachrichtigt werden möchten. Die E-Mail wird am Ende des festgelegten Zeitraums gesendet.

TÄGLICH

Anrede in E-Mails

Wählen Sie die gewünschte Anrede in den E-Mails aus, die etg24 an Sie sendet.

HALLO ANGELIKA LEMMER

3. Nutzeransicht – Ihre Startseite (1/2)

Wählen Sie das gewünschte Portal Alle Neuerungen im Objekt auf einen Blick in der Übersicht und schneller Wechsel im „Mein etg24“ Bereich aus zwischen unterschiedlichen Verwaltungs-Portalen, Objekten und Inhalten/Menüpunkten

1 Mein etg24

Meine Portale
Klicken Sie, um zu einem Ihrer verfügbaren Portale zu navigieren...

Preißer Immobilien GmbH
Kundenzugang

Mustermann
Kundenzugang

2 MUSTERMANN

Vorzeigeweg 12

Übersicht Dokumente Vorgänge Termine Ansprechpartner FAQs Service

INHALTE DURCHSUCHEN...

UNGEÖFFNETE

LAUFENDE K...

SCHADEN

Hallo Frau Ranaudo, der Handwerker hat den Schaden beseitigt. Vielen Dank für Ihre schnelle Hilfe. Viele Grüße Angelika Lemmer

NÄCHSTE TERMINE

ORDENTLICHE EIGENTÜMERVERSAMMLUNG
12. MAI 18:00
BESCHREIBUNG Folgende Tagesordnung steht zur Behandlung und Beschlussfassung an: Berichte des Verwalters und des Verwaltungsbeirats zum abgelaufenen Geschäftsjahr Festlegung...
Curierstr. 2

AKTUELLE MELDUNGEN

PARKPLÄTZE NR.1-4 BITTE FREIHALTEN
28. Feb
Wegen des Heckenschritts halten Sie bitte die Parkplätze Nr. 1 bis 4 im Zeitraum vom 08.03.2021 bis zum 10.03.2021 frei. Vielen Dank!

OFFENE VORGÄNGE

MEHR ANZEIGEN

Zurück zum „Mein etg24“ Bereich

Immobilienwissen für Sie als allgemeine Information bereitgestellt von etg24

Wechsel zwischen **Objekten** bei einer Verwaltung, wenn Sie auf mehrere Objekte Zugriff haben

Wechsel in ein anderes **Verwalterportal** in nur 2 Klicks für Kunden mehrerer Verwaltungen

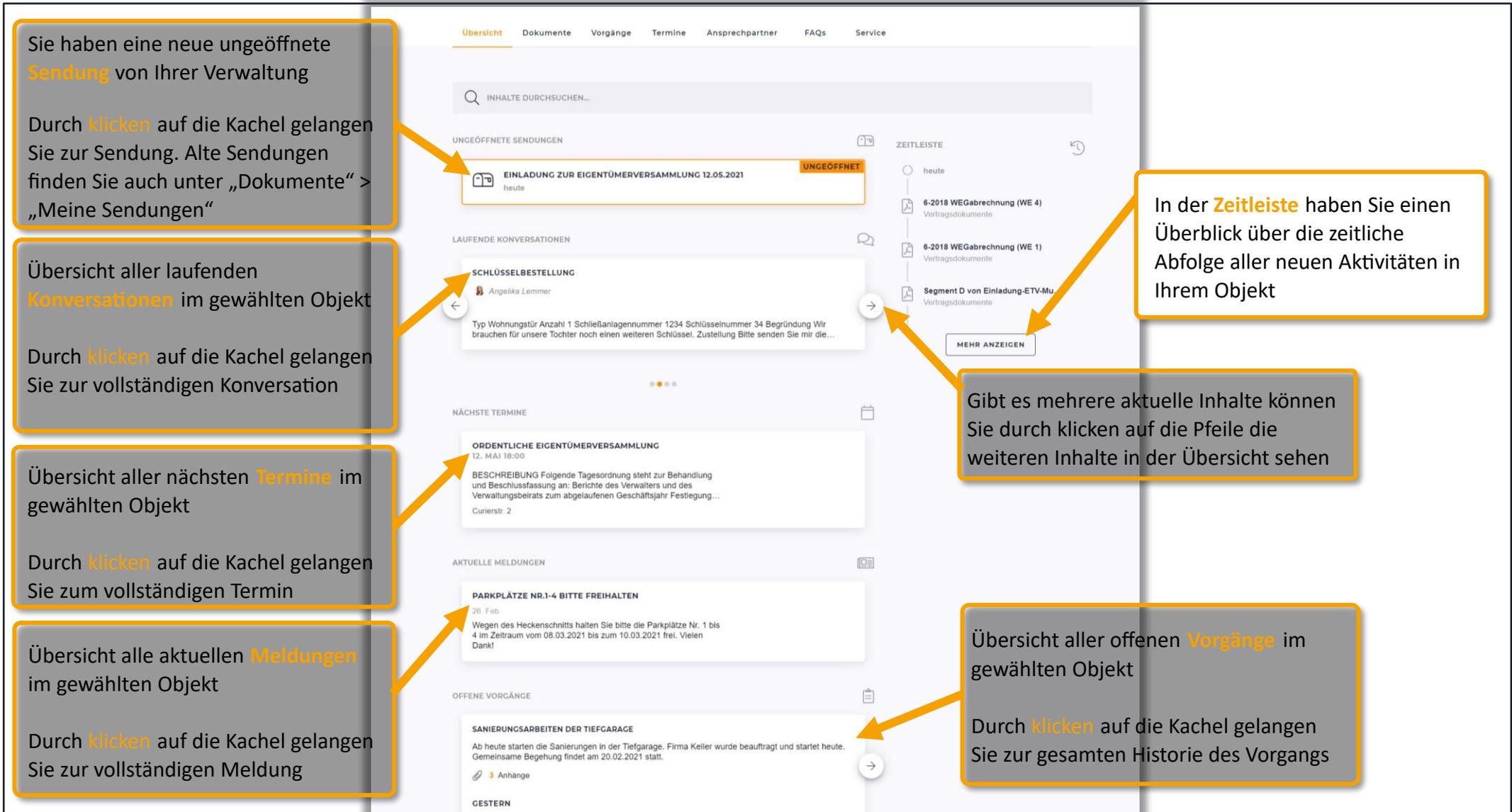
MUSTERMANN

PORTAL WECHSELN

Preißer Immobilien GmbH
Kundenzugang

3. Nutzeransicht – Ihre Startseite mit der „Übersicht“ (2/2)

Die Startseite gibt einen Überblick über Ihre persönlichen neuen Inhalte im gewählten Objekt (Sendungen, laufende Konversationen, nächste Termine, aktuelle Meldungen, offene Vorgänge und alle Änderungen in der Zeitleiste)



Sie haben eine neue ungeöffnete **Sendung** von Ihrer Verwaltung

Durch **klicken** auf die Kachel gelangen Sie zur Sendung. Alte Sendungen finden Sie auch unter „Dokumente“ > „Meine Sendungen“

Übersicht aller laufenden **Konversationen** im gewählten Objekt

Durch **klicken** auf die Kachel gelangen Sie zur vollständigen Konversation

Übersicht aller nächsten **Termine** im gewählten Objekt

Durch **klicken** auf die Kachel gelangen Sie zum vollständigen Termin

Übersicht alle aktuellen **Meldungen** im gewählten Objekt

Durch **klicken** auf die Kachel gelangen Sie zur vollständigen Meldung

In der **Zeitleiste** haben Sie einen Überblick über die zeitliche Abfolge aller neuen Aktivitäten in Ihrem Objekt

Gibt es mehrere aktuelle Inhalte können Sie durch klicken auf die Pfeile die weiteren Inhalte in der Übersicht sehen

Übersicht aller offenen **Vorgänge** im gewählten Objekt

Durch **klicken** auf die Kachel gelangen Sie zur gesamten Historie des Vorgangs

* Beachten Sie, dass nur die Kategorien auf der Startseite angezeigt werden, in denen Ihr Verwalter auch Inhalte für Sie bereitgestellt hat!

4. Kommunizieren Sie mit Ihrem Verwalter über den „Service“-Bereich in etg2

Unter **Service** können Sie laufende/abgeschlossene Konversationen mit Ihrer Verwaltung ansehen sowie neue Anfragen über die Serviceformulare starten (allgemeines Kontaktformular, Schadenmeldungen, Beschwerden u.v.m).

The screenshot shows the 'Service' section of the etg2 portal. At the top, there's a navigation bar with 'Service' highlighted. Below it, a search bar and filters for 'LAUFEND' and 'ABGESCHLOSSEN' are visible. A list of conversations is shown, including 'SCHADENMELDUNG' and 'SCHLÜSSELBESTELLUNG'. A callout box on the left explains how to reach the 'Service' menu. Another callout box on the right explains how to click on a tile to open a conversation. A third callout box at the bottom left explains how to choose a service form from a list. A fourth callout box at the bottom right explains how to add new messages to an ongoing conversation. An inset window shows the 'Schadenmeldung' form with a 'NACHRICHT VERFASSEN' button.

Über die Navigationsleiste gelangen Sie zum Menüpunkt **Service**. Dort können Sie sich alle versandten Nachrichten anzeigen lassen und neue Anfragen starten.

Auf Kachel klicken um laufende **Konversation zu öffnen**, den Schriftwechsel der Konversation im Detail nachzuverfolgen und um zu antworten.

Über „**Kontakt aufnehmen**“ starten Sie eine **neue Anfrage bzw. Konversation** über die Serviceformulare mit Ihrer Verwaltung.

Hier können Sie **neue Nachrichten zur laufenden Konversation** hinzufügen

Wählen Sie ein passendes **Serviceformular** aus der Liste für Ihr Anliegen. In einigen Formularen können Anlagen beigefügt werden. Im **Suchfeld** können Sie über Schlüsselbegriffe schneller ein passendes Formular finden.

Serviceformulare

SCHADENMELDUNG

SCHLÜSSELBESTELLUNG

SCHADENMELDUNG

NACHRICHT VERFASSEN

5. Dokumente und Sendungen zu Ihrer Immobilie an einem Ort einsehen

Unter **Dokumente** können Sie alle von Ihrer Verwaltung für sie hinterlegten Dokumente und Sendungen zu Informationen wie bspw. Abrechnungen einsehen. Sendungen sind wie elektronische Briefe, mit wichtigen Dokumenten für Sie.

Über die Navigationsleiste gelangen Sie zum Menüpunkt **Dokumente**. Dort können Sie sich alle für Sie hinterlegten Dokumente und Sendungen anschauen/herunterladen.

Dokumente, die das **gesamte Objekt** betreffen, finden sie hier. Über das Suchfeld „DOKUMENTE DURCHSUCHEN“ können Sie mittels Eingabe von Suchbegriffen schneller entsprechende Dokumente finden.

Falls Ihre Verwaltung die Funktion **Sendungen** nutzt, können diese hier abgerufen werden. **Sendungen sind elektronische Briefe**. Die Dokumente in den Sendungen werden nach Öffnung automatisch in Ihren Dokumenten auf etg24 abgelegt.

Liegen Sendungen für Sie bereit

- können Sie erst auf Ihre Dokumente zugreifen, nachdem Sie die Sendung geöffnet haben.

Alle persönlichen **Dokumente zu Ihrer Einheit**, wie Ihre Abrechnungen, finden Sie hier. (Die **gelbe Zahl** hinter der Dokumentenkategorie zeigt Ihnen, wie viele Dokumente hier abgelegt sind.)

Dokumente zu diesem Objekt

EIGENTÜMERGEMEINSCHAFT			
Aufteilungspläne	1	Baubeschreibungen	1
Berechnungsgrundlagen	1	Beschluss-Sammlungen	1
Eigentümerlisten	1	Eigentümerversammlungen	1
Protokolle	32	Teilungserklärungen	2
OBJEKT BETREUUNG			
Benutzungsregeln	1	Energieausweis	1
Hausordnung	2	Legionellenprüfung	3
Telekommunikation	4	Wartungsanleitungen	1
OBJEKTTECHNIK			
Bauhandwerkerlisten	1	Dienstbarkeiten	3
Mieterlisten	1	Wohnflächenberechnungen	1
Gebrauchsanweisungen	1	Reinigung / Pflege	2

Dokumente zu Einheit 2 EG rechts

EINHEITENÜBERSICHT	
Abnahmen/Übergaben	1
Dokumentationen	1
VERTRAGSDOKUMENTE	
Abrechnungen	3
VERWALTUNG	
Abrechnungen	14

etg24-Sendung vom 02.03.2021
2. Mär

DOKUMENTE HERUNTERLADEN

EINLADUNG 2021
Einladung 2021
Segment E von Einladung-ETV-Mustergasse4711.pdf | 361...

WEG-ABRECHNUNG 2020
WEG-Abrechnung 2020
6-2018 WEGabrechnung (WE 5).pdf | 192211 kb

HEIZKOSTENABRECHNUNG 2020
Heizkostenabrechnung 2020
Segment E HKA 2017.pdf | 698162 kb

WIRTSCHAFTSPLAN 2022

* Beachten Sie, dass nur die Dokumentenkategorien angezeigt werden, in denen Ihr Verwalter auch Inhalte für Sie bereitgestellt hat!

6. Ansprechpartner zu Ihrer Immobilie

Suchen Sie den gewünschten **Ansprechpartner** zu Ihrer Immobilie wie bspw. Handwerker oder Verwaltung in etg24 und starten direkt aus dem Portal einen Anruf oder eine E-Mail.

Über die Navigationsleiste gelangen Sie zum Menüpunkt **Ansprechpartner**. Dort können Sie alle für das gewählte Objekt hinterlegten Ansprechpartner einsehen.

Ansprechpartner auswählen. Für Details auf Ansprechpartner klicken.

The screenshot shows the 'Ansprechpartner' (Contact) page in the etg24 portal. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Dokumente', 'Vorgänge', 'Termine', 'Ansprechpartner' (highlighted), 'FAQs', and 'Service'. Below the navigation is a search bar labeled 'ANSPRECHPARTNER DURCHSUCHEN...'. The main content area displays a grid of contact cards for different services:

- FRAU INGRID SERIÖS** (Immobilienverwaltung) - VERWALTUNG GUTACHTER
- HERR MANFRED HART** (Die Härtesten) - HAUSMEISTER HAUSMEISTER
- HERR MAX MAIER** (Der Aufzug) - EINWOHNERMELDEAMT AUFZUG
- ABFALLWIRTSCHAFTSBETR...** (Abfallwirtschaftsbetrieb) - ABFALLWIRTSCHAFTSAMT
- HERR BERNHARD PREIS...** (etg24 GmbH) - TELEFONIE/INTERNET
- FIRMA HEINZ MÜLLER** (Heizungsinstallationen) - HEIZUNG
- KUNDENSERVICE** (Unitymedia NRW GmbH) - VERSICHERER

The screenshot shows the contact details for 'Herr Manfred Hart | Die Härtesten'. The contact information is as follows:

- KONTAKTINFORMATIONEN**
- ADRESSE**: Kontrollstr. 815
- E-MAIL-ADRESSE**: hart@hau drauf.de
- TELEFON**: +49486578645267
- ZUSTÄNDIG FÜR**: HAUSMEISTER

Um bspw. Eine E-Mail oder einen Anruf zu starten, einfach auf die entsprechende Kachel klicken. Ist Ihr Endgerät mit einer Telefonfunktion ausgestattet, wird der Anruf bei Klick auf die Telefonnummer sofort ausgeführt.

* Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.

7. Weitere Inhalte: Vorgänge, Meldungen und Termin

Unter „Vorgänge“ können Sie den Status aktueller Projekte/Vorgänge einsehen, unter „Termine“ wissen Sie wann und was ansteht und „Meldungen“ informieren Sie über alles, was Ihre Verwaltung Ihnen mitteilen möchte.

Beispiel Vorgänge

MUSTERMANN ▼ IMMOBILIENWISSEN ANGELIKA LEMMER

Vorzeigeweg 12

Die Historie aller **Vorgänge** und **Termine** können Sie über die entsprechenden Menüpunkte in der Navigationsleiste einsehen

Übersicht Dokumente **Vorgänge** Termine Ansprechpartner FAQs Service

VORGÄNGE DURCHSUCHEN... OFFEN ABGESCHLOSSEN

SANIERUNGSARBEITEN DER TIEFGARAGE
Ab heute starten die Sanierungen in der Tiefgarage. Firma Keller wurde beauftragt und startet heute....
3 Anhänge

TESTVORGANG
Erste Beschreibung zum Vorgang
1 Anhänge

HEUTE
Wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass die Arbeiten in KW10 abgeschlossen

Sanierungsarbeiten der Tiefgarage
Neu
BESCHREIBUNG
Ab heute starten die Sanierungen in der Tiefgarage. Firma Keller wurde beauftragt und startet heute. Gemeinsame Begehung findet am 20.02.2021 statt.
AKTUALISIERUNGEN
heute
Wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass die Arbeiten in KW10 abgeschlossen werden.
28. Jan
Vom 01.02.2021 bis zum 05.02.2021 wird die Tiefgarage nicht benutzbar sein. Firma Fleißig wird den Boden ausbessern.
ANHÄNGE
3 Bilder

Meldungen

MUSTERMANN ▼ IMMOBILIENWISSEN ANGELIKA LEMMER

Vorzeigeweg 12

Übersicht Dokumente Vorgänge Termine Ansprechpartner FAQs Service

INHALTE DURCHSUCHEN...

UNGEÖFFNETE SENDUNGEN

EINLADUNG ZUR EIGENTÜMER
heute

PARKPLÄTZE NR.1-4 BITTE FREIHALTEN
26. Feb
Wegen des Heckenschnitts halten Sie bitte die Parkplätze Nr. 1 bis 4 im Zeitraum vom 08.03.2021 bis zum 10.03.2021 frei. Vielen Dank!

LAUFENDE KONVERSATIONEN

SCHADENMELDUNG
Sonia Ranaudo
Angelika Lemmer
Hallo Frau Ranaudo, der Handwerker hat schnelle Hilfe. Viele Grüße Angelika Lemmer

DIE ETG24 APP
28. Jan
Endlich ist es soweit – die **etg24 App** steht bereit zum Download. Zusätzlich zu unserer bekannten Browseranwendung ist es dann möglich, die etg24 App über den **Android store**...

Um alle Meldungen im Überblick zu sehen, klicken Sie in der „Übersicht“ auf das Zeitungssymbol.

MEHR ANZEIGEN

* Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.

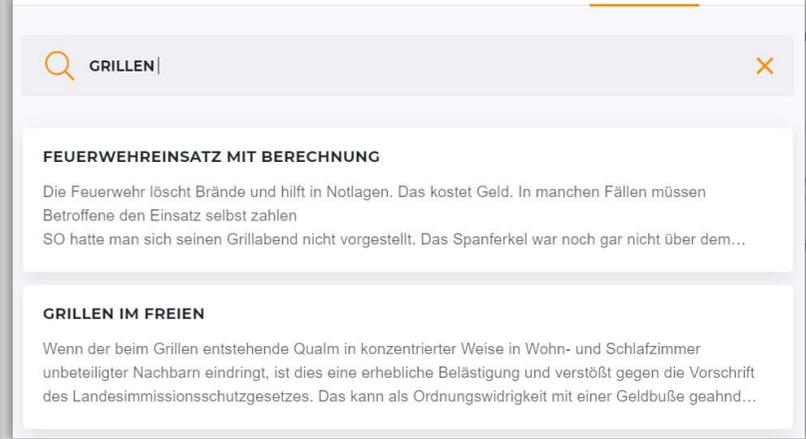
8. FAQs – Antworten auf Fragen rund um das Thema Immobilien und Wohnen

Hat Ihre Verwaltung **FAQs** für Sie hinterlegt, finden Sie hier Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Über die Navigationsleiste gelangen Sie zum Menüpunkt **FAQs**. Hat Ihr Verwalter Inhalte hinterlegt, finden Sie hier Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Für das schnelle Finden einer **Antwort** auf Ihre **Frage** geben Sie einen Suchbegriff ein oder scrollen Sie nach unten um alle Fragen und Antworten durchzuschauen.

Beispiele für die Suchfunktion:
„Eigentümerversammlung“
„Grillen“



* Beachten Sie, dass nur die Inhalte angezeigt werden, die Ihr Verwalter für Sie bereitstellt und einpflegt.